

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 19 grudnia 1995 r. **Nr 3 – 4*** **poz. 3 – 5**

Cena: 3,60 zł
36000 zł

Indeks 356131
ISSN 1230-7009

TREŚĆ: **strona**

3

ZARZĄDZENIE Nr 2

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 21 lipca 1995 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48, z 1983 r. Nr 38, poz. 173, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 56, poz. 322) oraz art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 114, poz. 493, z 1994 r. Nr 121, poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 lutego 1993 roku w sprawie utworzenia Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach i nadania mu statutu (Dz.Urz. KG PSP Nr 1 – 2, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Oddziałem Zamiejscowym Muzeum jest Wielkopolskie Muzeum Pożarnictwa w Rakoniewicach w województwie poznańskim",
2) dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 5,
3) w § 5 w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Oddział Zamiejscowy – Wielkopolskie Muzeum Pożarnictwa w Rakoniewicach.".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY
nadbryg. Feliks DELA

W porozumieniu:
MINISTER KULTURY I SZTUKI

4

ZARZĄDZENIE Nr 3

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 19 grudnia 1995 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 grudnia 1992 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, zmienionym zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 23 grudnia 1994 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) instrukcję kancelaryjną dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej stanowiącą załącznik do zarządzenia oznacza się jako załącznik nr 1,
2) wprowadza się rzeczowy wykaz akt Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, komend wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej oraz komend rejonowych Państwowej Straży Pożarnej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 r.

KOMENDANT GŁÓWNY
nadbryg. Feliks DELA

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 9
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 24 grudnia 1992 r.

RZECZOWY WYKAZ AKT

SPIS HASEŁ
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

0 ZARZĄDZANIE

00 Organy kolegialne KG PSP, komend wojewódzkich i rejonowych.
01 Organizacja.
02 Akty normatywne. Pomoc prawna.
03 Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka.
04 Informatyka. Łączność.
05 Skargi i wnioski.
06 Wydawnictwa i informacje.
07 Współpraca krajowa.
08 Współpraca z zagranicą.
09 Kontrola.

1 KADRY

10 Ogólne zasady pracy i płac.
11 Zatrudnienie.
12 Sprawy osobowe.
13 Bezpieczeństwo i higiena pracy.
14 Szkolenie i doskonalenie zawodowe.
15 Metody i organizacja pracy oraz służby.
16 Dyscyplina pracy i służby.
17 Sprawy socjalno-bytowe.
18 Opieka zdrowotna i rehabilitacja.
19 Ubezpieczenia osobowe.

2 ŚRODKI RZECZOWE

20 Zasady gospodarowania środkami trwałymi.
21 Inwestycje i remonty.
22 Administracja nieruchomości.
23 Gospodarka materiałowa.
24 Transport.
25 Gospodarka energetyczna.
26 Ochrona zakładu pracy.

3 FINANSE

30 Podstawowe zasady gospodarki finansowej.
31 Finanse. Księgowość.
32 Księgowość finansowa.
33 Płace.
34 Księgowość materiałowa.
35 Fundusze specjalne.
36 Inwentaryzacja.
37 Kontrola kasy.

4 OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

40 Obrona kraju.

6 ADMINISTRACJA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

65 Ochrona przeciwpożarowa.
66 Ochrona tajemnicy państwowej.
67 Klęski żywiołowe. Katastrofy.

7 SZKOLNICTWO I NAUKA

70 Prace naukowo-badawcze.
71 Szkolnictwo resortowe.

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna				Uwagi	Stan zagrożenia
					KG PSP	KW PSP	KR PSP	Inne komórki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0				**ZARZĄDZANIE**						
	00			ORGANY KOLEGIALNE						
		000		Posiedzenia kierownictwa ministerstwa	BE5				materiały dot. spraw pożarnictwa A	E
		001		Posiedzenia kierownictwa KG, KW i KR PSP						E
			0010	Materiały z posiedzeń wewnętrznych KG, KW i KR PSP	A	A	B50	Bc	porządek obrad, protokoły, sprawozdania, wnioski, uchwały, listy obecności	E
			0011	Materiały rozpatrywane na posiedzeniach jednostek zewnętrznych	A	A	B50	Bc	opracowania, analizy, referaty, oceny, sprawozdania, notatki itp.	E
		002		Kolegium Komendanta Głównego PSP	A	A	B50	Bc	jak w klasie 0011	E
		003		Komisje, zespoły, rady doradcze PSP	A	A	B50	Bc	protokoły kolegium	
		004		Odprawy, narady, konferencje, zjazdy wewnętrzne PSP	A	A	B50	Bc	jak w klasie 0011	
		005		Udział w zewnętrznych zjazdach, naradach, odprawach i konferencjach	BE5	BE5	BE5	BE5		E
	01			ORGANIZACJA						
		010		Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	B5	B5	Bc		E
		011		Powoływanie, likwidacja i organizacja jednostek organizacyjnych PSP					akty powołania i likwidacji, statuty, schematy organizacyjne, zakresy działania, regulaminy	E
			0110	Organizacja KG	A				jak w klasie 011	E
			0111	Organizacja KW	A	A	B5		jak w klasie 011	E
			0112	Organizacja KR	A	A	B50		jak w klasie 011	E
			0113	Organizacja i ewidencja JRG PSP	A	A	B5	BE50	jak w klasie 011	E
			0114	Organizacja szkół	BE20	BE20	BE20		jak w klasie 011	Z
			0115	Organizacja jednostek naukowo-badawczych	BE20				jak w klasie 011	Z
		012		Organizacja innych jednostek ochrony przeciwpożarowej						Z
			0120	Jednostki OSP	BE20	BE10	BE5			Z
			0121	Jednostki ZSP i ZSR	BE20	BE10	BE5			Z
			0122	Miejskie i gminne ZSP	BE20	BE10	BE5			Z
			0123	Inne jednostki ochrony przeciwpożarowej	BE20	BE10	BE5			Z
			0124	Podmioty ratownicze spoza PSP	BE20	BE10	BE5			Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		013		Organizacja krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego						E
			0130	Organizacja i zasady prowadzenia akcji ratowniczych	A	A	B50			E
			0131	Zestawienia sił i środków ksrg	B5	B5	B5	Bc		Z
			0132	Bazy środków gaśniczych	A	A	B5	Bc		E
			0133	Odwody operacyjne	A	A	B5	Bc		E
			0134	Ewidencja jednostek OSP wchodzących w skład ksrg	BE20	BE20	BE5			E
			0135	Ewidencja innych jednostek wchodzących w skład ksrg	BE20	BE20	BE5			E
			0136	Ewidencja specjalistów ds. ratownictwa włączonych do ksrg	BE20	BE20	BE5			E
		014		Organizacja biurowości						E
			0140	Przepisy kancelaryjne	A	A	B50	B10	instrukcja kancelaryjna, wykaz akt, instrukcja o postępowaniu z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową	E
			0141	Wzory druków i formularzy	A	A	B50			E
			0143	Rejestry wpływu korespondencji wychodzącej i przychodzącej	B20	B20	B20		dzienniki podawcze, korespondencyjne, spisy spraw	Z
			0144	Dowody doręczeń i opłat pocztowych	Bc	Bc	Bc		książki doręczeń, pocztowe, rozdzielcze i wykazy przesyłek	Z
		015		Pieczęcie i stemple						
			0151	Ewidencja pieczęci i stempli	A	A	B50			E
			0152	Zamówienia pieczęci i stempli	B3	B3	B3			Z
			0153	Protokoły zniszczeń pieczęci i stempli	A	A	B50			Z
			0154	Protokoły przekazania pieczęci i stempli	B10	B10	B10			Z
		016		Organizacja archiwów i składnic akt jednostek PSP. Zbiory biblioteczne						
			0160	Organizacja zarządzania	A	A	B50		regulaminy, wytyczne, instrukcje	E
			0161	Gromadzenie zasobu archiwalnego	A	A	B50		protokoły zdawczo-odbiorcze, księgi nabytków i ubytków	E
			0162	Opracowywanie i ewidencja zasobu	A	A	B50			E
			0163	Brakowanie akt	A	A	B50		protokoły brakowania, zezwolenia na brakowanie	E
			0164	Udostępnianie akt	B10	B10	B10		karty udostępnień	Z
			0165	Konserwacja akt	BE5	BE5	BE5			Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0166	Przekazywanie akt przez archiwa KG PSP i KW PSP do archiwów państwowych	A	A			spisy kart przekazanych, notatki i informacje	E
			0167	Przekazywanie akt przez składnice akt KR PSP do archiwów KW PSP		A	B50		jak w klasie 0156	E
			0168	Przekazywanie ewidencji akt oddanych do archiwów państwowych przez KG PSP, KW PSP do CA MSW	A	A				E
		017		Organizacja bibliotek						
			0170	Organizacja biblioteki	A	A	A	A		E
			0171	Ewidencja księgozbiorów	B50	B50	B50	B50		Z
			0172	Gromadzenie zbiorów	B5	B5	B5	B5		P
	02			AKTY NORMATYWNE POMOC PRAWNA						
		020		Zbiór zewnętrznych przepisów prawnych						
			0200	Dziennik Ustaw	B10	B10	B10	B5		P
			0201	Monitor Polski	B10	B10	B10	B5		P
			0202	Przepisy prawne Rady Ministrów	BE5	BE5	BE5	Bc	uchwały i rozporządzenia dot. pożarnictwa przechowuje się w odrębnych teczkach	Z
			0203	Inne zewnętrzne przepisy prawne	B5	B5	B5	Bc		Z
		021		Zbiór aktów normatywnych Ministra Spraw Wewnętrznych dot. pożarnictwa						
			0210	Rozporządzenia	A	A	B50	B10		E
			0211	Zarządzenia	A	A	B50	B10		E
			0212	Decyzje	A	A	B50	B10		E
			0213	Wytyczne	A	A	B50	B10		E
		022		Zbiór aktów normatywnych Komendanta Głównego PSP						
			0220	Zarządzenia	A	A	B50	B10		E
			0221	Decyzje	A	A	B50	B10		E
			0222	Wytyczne	A	A	B50	B10		E
			0223	Rozkazy	A	A	B50	B10		E
			0224	Imienne upoważnienia do działania wydane przez Komendanta Głównego PSP	A					E
		023		Zbiór aktów normatywnych komendantów wojewódzkich i rejonowych						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0230	Zarządzenia	A	A	B50	B10		E
			0231	Decyzje	A	A	B50	B10		E
			0232	Wytyczne	A	A	B50	B10		E
			0233	Rozkazy	A	A	B50	B10		E
		024		Projekty aktów prawnych						
			0240	Projekty aktów prawnych jednostek PSP	A	A	B50	Bc	robocze wersje projektów, uwagi itp.	E
			0241	Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych	BE5	BE5	BE5	Bc		E
			0242	Opiniowanie zewnętrznych aktów prawnych	BE5	BE5	BE5	Bc		Z
		025		Rejestry przepisów prawnych PSP	A	A	B50	Bc		E
		026		Interpretacja przepisów prawnych PSP	A	A	B50	Bc		E
		027		Opinie prawne						
			0270	Opinie prawne dotyczące umów i decyzji administracyjnych	B5	B5	B5			Z
			0271	Pozostałe opinie prawne	B5	B5	B5			Z
		028		Sprawy sądowe	BE5	BE5	BE5			P
	03			PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA, MATERIAŁY ANALITYCZNE						
		030		Metodyka planowania i sprawozdawczości. Analizy						
			0300	Opracowania resortowe	B5	B5	B5	Bc	GUS	Z
			0301	Opracowania własne	A	A	B50	Bc		E
			0302	Opracowania zagraniczne	A	A				E
			0303	Analizy problemowe	A	A	B50	Bc		E
		031		Regulowanie i planowanie perspektywiczne	A	A	B50	Bc	opracowania, oceny, opinie, uwagi	E
		032		Plany i sprawozdania wieloletnie						
			0320	KG PSP	A					E
			0321	KW PSP	A	A				E
			0322	KR PSP	BE10	BE10	B50			E
			0323	Jednostek ochrony przeciwpożarowej	BE5	BE5	BE5			E
		033		Plany i sprawozdania roczne						
			0330	KG PSP	A					E
			0331	KW PSP	A	A				E
			0332	KR PSP	BE5	BE5	B50			E

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0333	Jednostek ochrony przeciwpożarowej	BE5	BE5	BE5			E
		034		Plany i sprawozdania operatywne jednostek PSP	Bc	Bc	Bc	Bc	kwartalne, miesięczne, dekadowe itp.	Z
		035		Statystyka						
			0350	Organizacja opracowań statystycznych	A	A	B50			E
			0351	Formularze statystyczne	B5	B5	B5			Z
			0352	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5	B5	B5	Bc		Z
			0353	Statystyczne opracowania końcowe	A	A	B50	Bc		E
			0354	Publikacje GUS	Bc	Bc	Bc	Bc		Z
			0355	Analizy, informacje	B5	B5	B5		wlasne kat. A	Z
	04			INFORMATYKA, ŁĄCZNOŚĆ						
		040		Organizacja informatycznych systemów przetwarzania danych w jednostkach PSP	A	A	B50		zarządzenia, regulaminy, wykazy i opisy programu	E
		041		Wdrożenia i eksploatacja informatycznych systemów przetwarzania danych	B20	B10	B5			Z
		042		Opinie, projekty i opracowania problemowe dotyczące systemów, organizacji i sieci informatycznych	B10	B10	B5	Bc		Z
		043		Nadzór i koordynacja działalności sieci informatycznej w PSP	A	A	B50	Bc		Z
		045		Systemy łączności	A	A	B50	Bc		E
		046		Organizacja łączności	A	A	B50	Bc		E
		047		Sprzęt i urządzenia łączności	B20	B10	B10	Bc		Z
		048		Systemy wspomagania dowodzenia	B10	B10	B10	Bc		Z
		049		Opinie i analizy dotyczące systemów, organizacji i sprzętu łączności	BE5	BE5	BE5	Bc		Z
	05			SKARGI I WNIOSKI						
		050		Tryb załatwiania	A	A	B50	Bc		E
		051		Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	A	B50			E
		052		Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości	B3	B3	B3			Z
		053		Rejestry skarg i wniosków	A	A	B50			Z
		054		Analizy skarg i wniosków	A	A	B50			E
	06			WYDAWNICTWA, INFORMACJE						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		060		Plany i programy wydawnicze	A	A	B50		badanie potrzeb, ustalenia tematyki	E
		061		Wydawnictwa własne	A	A	B50		dla każdego tytułu prowadzi się odrębną teczkę	E
		062		Ewidencja wydawnictw KG, KW i KR PSP	A	A	B50			E
		063		Wydawnictwa wewnętrzne	B5	B5	B5			Z
		064		Informacje w środkach masowego przekazu						
			0640	Informacje własne dla prasy, radia i telewizji	A	A	B50	Bc		P
			0641	Zewnętrzne informacje o działalności PSP	A	A	B50		m.in. wycinki prasowe	P
			0642	Wywiady z kierownictwem KG, KW, KR PSP	A	A	B50	Bc		P
			0643	Odpowiedzi na krytykę prasową	A	A	B50	Bc		P
			0644	Konferencje prasowe rzeczników prasowych KW PSP	A	A	B50	Bc		P
		065		Popularyzacja ochrony przeciwpożarowej	B5	B5	B5			Z
		066		Muzealia	A	A	B50			E
	07			WSPÓŁPRACA KRAJOWA						
		070		Współpraca z organami naczelnymi						
			0700	Prezydentem RP, Kancelarią Prezydenta	A					E
			0701	Sejmem RP	A					E
			0702	Senatem RP	A					E
			0703	Prezesem i Radą Ministrów	A					E
		071		Organami kontroli i administracji rządowej i urzędami centralnymi						
			0710	Najwyższą Izbą Kontroli	A	A	B50	Bc		E
			0711	Ministerstwem Spraw Wewnętrznych	A	A	B50	Bc		E
			0712	Ministerstwem Obrony Narodowej	A	A	B50	Bc		E
		072		Organami terenowej administracji rządowej, specjalnej i samorządowej	A	A	B50	Bc		E
		073		Jednostkami podległymi						
			0730	Komendami wojewódzkimi	A					E
			0731	Komendami rejonowymi	A	A				E
			0732	Jednostkami ochrony przeciwpożarowej	A	A	B50	Bc		E
		074		Organizacjami politycznymi, społecznymi i związkami zawodowymi	BE5	BE5	BE5	Bc	dla każdej organizacji, związku itp. odrębne teczki	Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		075		Rzecznikiem Praw Obywatelskich	BE10	BE10	BE10	Bc		Z
		076		Akty nadania sztandarów jednostkom organizacyjnym PSP	A	A	B50			E
		077		Współpraca wewnętrzna	B2	B2	B2			Z
		078		Reprezentacja						Z
			0781	Centralne i terenowe obchody Dnia Strażaka i inne imprezy okolicznościowe	B5	B5	B5			Z
			0782	Dokumentacja okolicznościowego medalu im. J. Tuliszkowskiego	A					E
			0783	Zaproszenia, życzenia, podziękowania	B2	B2	B2			Z
	08			WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ						
		080		Ogólne zasady i programy współpracy	A	A	B50	Bc	opracowania własne, opr. zewnętrzne nie dot. bezpośrednio PSP kat. B5	E
		081		Współpraca wielostronna						
			0810	Programy, umowy i sprawozdania z ich realizacji	A	A	B50	Bc		E
			0811	Konferencje międzynarodowe	A	A	B50	Bc	własne referaty, sprawozdania z udziału w imprezach międzynarodowych itp.	E
			0812	Współpraca w ramach CTIF	A	A	B50			E
		082		Współpraca dwustronna	A	A	B50	Bc		E
		083		Zagraniczne wyjazdy służbowe						
			0830	Programy pobytu i sprawozdania z delegacji	A	A	B50	Bc		E
			0831	Pracownicy oddelegowani służbowo	A	A	B50		wykazy	E
		084		Przyjazdy delegacji zagranicznych						
			0840	Programy pobytu i sprawozdania z ich realizacji	A	A	B50			E
			0841	Obsługa delegacji zagranicznych	B5	B5	B2		zlecenia, wykazy wydatków, przydziały samochodów służbowych, zakwaterowanie w obiektach reprezentacyjnych	Z
	09			KONTROLA						
		090		Zasady i tryb prowadzenia kontroli	A	A	B50	Bc		E
		091		Plany kontroli	B2	B2	B2	Bc		Z
		092		Upoważnienia do kontroli	Bc	Bc	Bc	Bc		Z
			0920	Upoważnienia do nakładania grzywien	BE5	BE5	BE5			Z
		093		Koordynacja kontroli wewnętrznych						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0930	Kontrole KW PSP	A	A			protokoły, notatki, uwagi, analizy, wnioski, sprawozdania i decyzje	E
			0931	Kontrole kompleksowe KW PSP	A	A	B50		jak w klasie 0930	E
			0932	Kontrole problemowe KW PSP	A	A	B50		jak w klasie 0930	E
			0933	Kontrole kompleksowe KR PSP	A	A	B50		jak w klasie 0930	E
			0934	Kontrole problemowe KR PSP	A	A	B50		jak w klasie 0930	E
			0935	Kontrole jednostek ochrony przeciwpożarowej	A	A	B50		jak w klasie 0930	E
		094		Kontrole zewnętrzne PSP						
			0940	Czynności kontrolno-rozpoznawcze	A	A	B50			E
			0941	Wstępne ustalanie przyczyn i okoliczności powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów	A	A	B50			E
			0942	Odbiory obiektów	A	A	B50			E
			0943	Propaganda przeciwpożarowa	A	A	B50			E
			0944	Kontrole zewnętrzne w KG, KW i KR PSP	A	A	B50	Bc	NIK, Prokuratura	E
		095		Wyjaśnienia pokontrolne	BE10	BE10	BE10	Bc	korespondencja z jednostkami kontrolującymi	Z
		096		Książki kontroli	B10	B10	B10			Z
		097		Analizy materiałów pokontrolnych						
			0971	Analizy i oceny wyników kontroli kompleksowych	A	A	B50			E
			0972	Analizy i oceny wyników kontroli problemowych	A	A	B50			E
			0973	Analizy i oceny wyników kontroli doraźnych	A	A	B50			E
			0974	Analizy i oceny wyników kontroli wewnętrznych	A	A	B50			E
			0975	Analizy i informacje dla kierownictwa	A	A	B50			E
1				KADRY						
	10			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁACY						
		100		Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc	Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, MSW i inne	Z
		101		Przepisy własne	A	A	B50	Bc	taryfikatory płac, listy przeszeregowań pracowników	E
	11			ZATRUDNIENIE						
		110		Limity zatrudnienia	B5	B5	B5	Bc		Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		111		Nabór pracowników i ich zwalnianie	B5	B5	B5	Bc	oferty kandydatów Bc, akta pracowników przyjętych do pracy odkłada się do akt osobowych klasa 120	Z
		112		Staże i praktyki zawodowe	B5	B5	B5			Z
		113		Etaty						
			1130	KG PSP, KW PSP, KR PSP	A	A	B50		wykazy ilościowe i jakościowe	E
			1131	Jednostek ochrony przeciwpożarowej	A	A			kontrole, okresowe meldunki, analizy	E
		114		Kwalifikacje pracowników						
			1140	Imienne wykazy funkcjonariuszy i pracowników podlegających kwalifikacji	A	A	B50			E
			1141	Decyzje Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej	A	A	B50			E
			1142	Decyzje wojewódzkich komisji kwalifikacyjnych	A	A	B50			E
			1143	Odwołania od decyzji komisji	A	A	B50			E
		115		Prace zlecone	B5	B5	B5		umowy, zezwolenia itp.	E
	12			SPRAWY OSOBOWE						
		120		Akta osobowe pracowników	BE50	BE50	BE50		dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zgodnie z instrukcją prowadzenia akt osobowych	E
		121		Ewidencja pracowników	A	A	B50		spisy, kartoteki	E
		122		Kadra kierownicza KG, KW i KR PSP	A	A	B50		komunikaty zmian personalnych	E
		123		Awanse	B5	B5	B5		wnioski, decyzje, rozkazy personalne komendantów itp.; kopie do akt osobowych klasa 120	Z
		124		Odznaczenia	B5	B5	B5		jak w klasie 120	Z
		125		Nagrody	B5	B5	B5		jak w klasie 122, rejestry i listy imienne	Z
		126		Kary	B5	B5	B5		jak w klasie 122	Z
		127		Wojskowe sprawy pracowników	B5	B5	B5			Z
		128		Opinie i oceny pracowników	B5	B5	B5		dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych (klasa 120)	Z
		129		Sprawy kadrowe jednostek PSP	B5	B5	B5			Z
			1290	Sprawy kadrowe Komendy Głównej PSP	B5	B5	B5			Z
			1291	Sprawy kadrowe szkół PSP i CNBOP	B5	B5	B5			Z
			1292	Sprawy kadrowe jednostek terenowych	B5	B5	B5			Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			1293	Sprawy kadrowe wojskowej ochrony przeciwpożarowej	B5	B5	B5			Z
			1294	Utrata i przywracanie stopni	B5	B5	B5			Z
			1295	Skracanie okresu służby przygotowawczej	B5	B5	B5			Z
			1296	Odstępstwa kwalifikacyjne	B5	B5	B5			Z
			1297	Rozdział absolwentów szkół PSP	B5	B5	B5			Z
	13			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY						
		130		Przepisy	B5	B5	B5			Z
		131		Wypadki przy pracy	B10	B10	B10		zbiorowe kat. A	Z
		132		Choroby związane ze służbą w PSP	BE20	BE20	BE20			Z
		133		Analizy stanu BHP	A	A	B50			E
		134		Ochrona zdrowia	BE5	BE5	BE5			Z
		135		Zapobieganie zagrożeniom zdrowia	B5	B5	B3			Z
		136		Komisja BHP	BE3	BE3	BE3			Z
	14			SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE						
		140		Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego						
			1400	Własne opracowania	A	A	B50	Bc	plany, założenia programowe, programy, formy i metody	E
			1401	Zewnętrzne opracowania	B5	B5	B5	Bc	MSW i MON	Z
		141		Realizacja szkoleń						
			1410	Ewidencja osób szkolonych w kraju	B5	B5	B5			Z
			1411	Ewidencja osób szkolonych za granicą	B5	B5	B5			Z
			1412	Świadectwa nauki	B50	B50	B50			E
	15			METODY I ORGANIZACJA PRACY ORAZ SŁUŻBY						
		150		Podstawowe zasady	A	A	B50			E
		151		Racjonalizacja pracy i służby	B5	B5	B5	Bc		Z
	16			DYSCYPLINA PRACY I SŁUŻBY						
		160		Dowody obecności	Bc	Bc	Bc		listy obecności, ewidencja wyjść w godzinach służbowych	Z
		161		Absencja	B3	B3	B3		zwolnienia lekarskie, urlopy okolicznościowe	Z
		162		Urlopy pracownicze	Bc	Bc	Bc			Z
		163		Delegacje służbowe	Bc	Bc	Bc			Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	17			SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE						
		170		Podstawowe zasady	A	A	B50	Bc	ustalenia KG, KW i KR PSP	E
		171		Dojazdy do pracy	Bc	Bc	Bc		bilety pracownicze PKP, PKS	Z
		172		Wczasy pracownicze	B5	B5	B5			Z
		173		Sanatoria	B5	B5	B5			Z
		174		Kolonie i obozy młodzieżowe	B5	B5	B5			Z
		175		Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B5	B5	B5			Z
		176		Opieka nad pracownikami	B5	B5	B5			Z
	18			OPIEKA ZDROWOTNA I REHABILITACJA						
		180		Podstawowe zasady funkcjonowania resortowej służby zdrowia, kierunki rozwoju świadczeń	A	A	B50	Bc		E
		181		Poradnie lekarskie	B5	B5	B5			Z
		182		Szpitale	B5	B5	B5			Z
		183		Gospodarka lekami	B5	B5	B5			Z
	19			UBEZPIECZENIA OSOBOWE						
		190		Podstawowe zasady	B5	B5	B5		przepisy ZUS i PZU	Z
		191		Ubezpieczenia społeczne	B5	B5	B5			Z
		192		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	B5	B5		rejestry	Z
		193		Zasiłki	B5	B5	B5		dowody uprawnień	Z
		194		Emerytury i renty	Bc	Bc	Bc		wnioski	Z
		195		Ubezpieczenia zbiorowe	B10	B10	B10		okres przechowywania liczy się od upływu terminu ważności	Z
2				ŚRODKI RZECZOWE						
	20			ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI TRWAŁYMI						
		200		Przepisy własne	A	A	B50	Bc		E
		201		Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc		E
	21			INWESTYCJE I REMONTY						
		210		Ogólne zasady prac budowlano-remontowych w pożarnictwie						E
			2100	Przepisy własne	A	A	B50	Bc		E
			2101	Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc		Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		211		Dokumentacja techniczna inwestycji i remontów	BE10	BE10	BE10		okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania obiektu	Z
		212		Wykonawstwo inwestycyjne	B5	B5	B5	Bc	umowy, harmonogramy robót, protokoły odbioru	Z
		213		Zaopatrzenie inwestycyjne	B5	B5	B5	Bc		Z
	22			ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI						
		220		Nabywanie i zbywanie nieruchomości	BE25	BE25	BE25	Bc	dokumentacja prawna i techniczna jak w klasie 211	Z
		221		Przydział i najem lokali użytkowych i mieszkaniowych	B5	B5	B5	Bc	korespondencja	Z
		222		Gospodarka mieszkaniowa w KG PSP						Z
			2220	Przydział lokali służbowych	B10	B10	B10	Bc		Z
			2221	Przydział lokali zastępczych	B10	B10	B10	Bc		Z
		223		Eksploatacja nieruchomości	B2	B2	B2	Bc	konserwacja, bieżące remonty, ogrzewanie, oświetlenie, utrzymanie czystości w obiektach	Z
		224		Podatki i opłaty publiczne	B10	B10	B10			P
	23			GOSPODARKA MATERIAŁOWA						
		230		Podstawowe zasady zaopatrzenia						
			2300	Przepisy własne	A	A	B50	Bc		E
			2301	Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc		Z
		231		Zaopatrzenie						
			2310	Zaopatrzenie w umundurowanie	B5	B5	B5	Bc	między innymi umowy z dostawcami	Z
			2311	Zaopatrzenie w odzież specjalną, ochronną i roboczą	B5	B5	B5	Bc		Z
			2312	Zaopatrzenie w sprzęt kwatermistrzowski i polowy	B5	B5	B5	Bc		Z
			2313	Dokumentacja techniczna sprzętu silnikowego, pożarniczego i specjalistycznego	B5	B5	B5	Bc		Z
			2314	Rozdzielniki sprzętu i środków gaśniczych	B10	B10	B10			Z
			2315	Gospodarka magazynowa	B5	B5	B5		dokumenty przychodów, rozchodów, księgi inwentarzowe	Z
			2316	Analizy i oceny wyposażenia – okresowe	A	A	B50	Bc		E
			2317	Analizy i oceny wyposażenia – doraźne	B5	B5	B5	Bc		Z
			2318	Analiza środków rzeczowych	B10	B10	B10		kartoteki materiałowe	Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2319	Rejestry kart wyposażenia osobistego	B5	B5	B5			Z
		232		Eksploatacje						
			2320	Maszyn i urządzeń	B5	B5	B5		m.in. naprawy	Z
			2321	Sprzętu silnikowego i pożarniczego	B10	B10	B10			Z
		233		Zapasy	B5	B5	B5		zestawienia, meldunki i wykresy	Z
		234		Sprzęt pożarniczy						
			2340	Modernizacja	BE10	BE10	BE10	Bc		Z
			2341	Analizy i opinie wyposażenia w sprzęt	B5	B5	B5			Z
		235		Dostawy sprzętu i urządzeń z importu	B10	B10	B10	Bc		Z
		236		Zapotrzebowania	B10	B10	B10	Bc		Z
		237		Zamówienia	B10	B10	B10	Bc		Z
	24			TRANSPORT						
		240		Gospodarka samochodowa	B10	B10	B10	Bc	zarządzenia, decyzje, komunikaty	Z
		241		Wypadki i uszkodzenia samochodów, odszkodowania	B10	B10	B10	Bc		Z
		242		Samochody prywatne używane do celów służbowych	B2	B2	B2	Bc		Z
		243		Kierowcy – ewidencja pracy	B2	B2	B2			Z
		244		Gospodarka paliwowa	B2	B2	B2	Bc		Z
	25			GOSPODARKA ENERGETYCZNA	B3	B3	B3		przepisy zewnętrzne, limity energii	Z
	26			OCHRONA ZAKŁADU PRACY						
		260		Podstawowe zasady ochrony	A	A	B50	Bc	przepisy własne; przepisy zewnętrzne B2	E
		261		Mienia PSP	B5	B5	B5	B5		Z
		262		Przeciwpożarowe	B5	B5	B5	B5		Z
		263		Ubezpieczenia rzeczowe	B10	B10	B10	Bc	od ognia, kradzieży, autocasco	Z
3				FINANSE						
	30			PODSTAWOWE ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ						
		300		Przepisy własne	A	A	B50	Bc		Z
		301		Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc		Z
		302		Systemy ekonomiczno-finansowe	A	A	B50	Bc		E
		303		Systemy interwencyjno-dewizowe	A	A	B50	Bc		E
		304		Systemy ewidencji i planu kont	A	A	B50	Bc		E

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	31			FINANSE, KSIĘGOWOŚĆ						
		310		Obrót gotówkowy	Bc	Bc	Bc	Bc		Z
		311		Finansowanie i kredytowanie	B5	B5	B5	Bc		Z
		312		Zasady kredytowania	B5	B5	B5	Bc		Z
		313		Plany finansowe	B5	B5	B5	Bc		Z
	32			KSIĘGOWOŚĆ FINANSOWA						
		320		Dowody księgowe	B3	B3	B3			Z
		321		Dokumentacja księgowa	B5	B5	B5		księgi, rejestry, dzienniki, karty kosztowe	Z
		322		Rozliczenia	B5	B5	B5			Z
		323		Windykacja należności	Bc	Bc	Bc			Z
		324		Uzgadnianie sald	B5	B5	B5			Z
	33			PŁACE						
		330		Podstawowa polityka płacowa w PSP						
			3300	Przepisy własne	A	A	B50	Bc		E
			3301	Przepisy zewnętrzne	B5	B5	B5	Bc	MON, MSW, MPiPS i inne	Z
		331		Płace						
			3310	Komendantów	A	A	B50			E
			3311	Pozostałych funkcjonariuszy PSP	BE50	BE50	BE50			E
			3312	Pracowników cywilnych PSP	BE50	BE50	BE50			E
			3313	Pracowników służby zdrowia	BE50	BE50	BE50			E
			3314	Pracowników innych kategorii zatrudnienia	BE50	BE50	BE50			E
		332		Rozliczenia płac	B5	B5	B5			Z
		333		Listy płac	B50	B50	B50			Z
		334		Kartoteki wynagrodzeń	B50	B50	B50			Z
		335		Zaświadczenia o płacach	Bc	Bc	Bc			Z
		336		Dowody księgowe	B3	B3	B3			Z
		337		Dokumentacja księgowa	B5	B5	B5			Z
	34			KSIĘGOWOŚĆ MATERIAŁOWA						
		340		Dowody księgowe	B3	B3	B3			Z
		341		Dokumentacja księgowa	B5	B5	B5			Z
	35			FUNDUSZE SPECJALNE						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		350		Zasady gospodarowania funduszem	A	A	B50	Bc		E
		351		Fundusze specjalne	B5	B5	B5	Bc		Z
		352		Rozliczenia prac specjalnych	B5	B5	B5	Bc		Z
	36			INWENTARYZACJA						
		360		Ogólne zasady	A	A	B50	Bc		E
		361		Spisy, protokoły remontowe	B5	B5	B5			Z
		362		Sprawozdania z przebiegu inwestycji i różnice inwestycyjne	B5	B5	B5			Z
	37			KONTROLA KASY	B5	B5	B5		protokoły i zlecenia pokontrolne	Z
4				**OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**						
	40			OBRONA KRAJU						
		400		Przepisy wykonawcze MSW	A	A	B50			E
		401		Przepisy wykonawcze KG PSP	A	A	B50			E
		402		Przygotowanie obronne	A	A	B50			E
		403		Obrona cywilna	BE5	BE5	BE5			Z
6				**ADMINISTRACJA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**						
	65			OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA						
		650		Nadawanie uprawnień rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych						
			6500	Ewidencja wydanych uprawnień	BE5	BE5	BE5			Z
			6501	Dokumentacja osobowa	B50	B50	B50			Z
			6502	Protokoły komisji	A	A	B50			E
		651		Analizy i oceny stanu ochrony przeciwpożarowej w kraju						
			6510	W obiektach użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, administracji rządowej i samorządowej	B5	B5	B5			Z
			6511	W rolnictwie	B5	B5	B5			Z
			6512	W lasach	B5	B5	B5			Z
			6513	W przemyśle	B5	B5	B5			Z
			6514	W obiektach technologicznych i instalacjach użytkowych	B5	B5	B5			Z
			6515	W pozostałych obiektach	B5	B5	B5			Z
			6516	Inne miejscowe zagrożenia, opracowania i analizy	B5	B5	B5			Z

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			6517	Opinie, odwołania i interpretacje dot. zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych i technologicznych, terenów i budynków	BE20	BE20	BE20			E
			6518	Analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej województwa	B5	B5	B5			Z
			6519	Analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej rejonu	B5	B5	B5			Z
		653		Zabezpieczenie operacyjne						
			6530	Miejscowości	B10	B10	B10	Bc		Z
			6531	Obiektów	B10	B10	B10	Bc		Z
			6532	Zakładów pracy	B10	B10	B10	Bc		Z
			6533	Obszarów leśnych	B10	B10	B10	Bc		Z
			6534	Transportu	B10	B10	B10	Bc		Z
		654		Stan zagrożenia pożarowego						
			6540	Dobowe informacje o sytuacji pożarowej	B2	B2	B2			Z
			6541	Okresowe zestawienia i analizy sytuacji pożarowej	B10	B10	B10			Z
		655		Działania ratownicze						
			6550	Analizy akcji ratowniczych	A	A	B50	Bc		E
			6551	Akcje specjalne	A	A	B50	Bc	sprawozdania, plany, korespondencja	E
			6552	Informacje ze zdarzeń	BE10	BE10	BE10			E
			6553	Analizy wykorzystania sprzętu w czasie akcji ratowniczych	B10	B10	B10			Z
			6554	Służba operacyjno-techniczna	B10	B10	B10		działalność KCKR, wojewódzkich i rejonowych stanowisk kierowania	E
			6558	Działalność ratownicza innych jednostek ochrony przeciwpożarowej	B10	B10	B10			Z
		656		Opinie						
			6560	Uzgadnianie dokumentacji projektowej	A	A	B50			E
			6561	Opinie w sprawie technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych	A	A	B50			E
			6562	Opinie w sprawie instalacji użytkowych	A	A	B50			E
		658		Szkolenie o ochronie przeciwpożarowej	B10	B10	B10			Z
	66			OCHRONA TAJEMNICY PAŃSTWOWEJ						
		660		Podstawowe zasady	A	A	B50			E

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		661		Stan zachowania tajemnicy państwowej	A	A	B50			E
	67			KLĘSKI ŻYWIOŁOWE, KATASTROFY						
		670		Usuwanie skutków miejscowych zagrożeń	B5	B5	B5			Z
		671		Czynności ratownicze	B5	B5	B5			Z
		672		Działania porządkowo-ochronne	A	A	B50	Bc	analizy, oceny, wnioski	E
7				**SZKOLNICTWO I NAUKA**						
	70			PRACE NAUKOWO-BADAWCZE						
		700		Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej	A	A	B50		wytyczne	E
		701		Prace naukowo-badawcze	A	A	B50			E
	71			SZKOLNICTWO RESORTOWE						
		710		Ogólne założenia polityki w zakresie rozwoju szkolnictwa						
			7100	Przepisy MSW	A	A	B50	Bc		E
			7101	Przepisy KG PSP	A	A	B50	Bc		E
			7102	Przepisy zewnętrzne	B10	B10	B10	Bc		Z
		711		Programy kształcenia	A	A	B50			E
		712		Nadzór pedagogiczny i metodyka nauczania	A	A	B50			E
		713		Rekrutacja słuchaczy	A	A	B50			E
		714		Realizacja programu nauczania	A	A	B50			E
		715		Wychowanie fizyczne, zawody i sport pożarniczy	B5	B5	B5			Z

Objaśnienia kategorii archiwalnych oraz stanu zagrożenia:

1) kat. A – są to materiały archiwalne posiadające wartość historyczną,
2) kat. B – są to materiały archiwalne nie posiadające wartości historycznej,
3) kat. BE – są to materiały, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie,
4) kat. Bc – są to materiały manipulacyjne nie posiadające praktycznego znaczenia, po pełnym wykorzystaniu ulegają brakowaniu (zniszczeniu), bez przechowywania w archiwum, brakowanie następuje zazwyczaj z początkiem roku kalendarzowego,
5) cyfry arabskie oznaczają okres przechowywania w archiwach zakładowych materiałów, które mają być przekazane na makulaturę (brakowane) oznaczone jako kat. B, w przypadku kat. A oznaczają okres przechowywania w archiwum zakładowym, przed przekazaniem do archiwum państwowego,
6) stan zagrożenia E – oznacza, że w przypadku zagrożenia materiały należące do tej grupy podlegają obowiązkowej ewakuacji,
7) stan zagrożenia P – oznacza, że w przypadku zagrożenia materiały należące do tej grupy mogą pozostać w miejscu zagrożonym,
8) stan zagrożenia Z – oznacza, że w przypadku zagrożenia materiały należące do tej grupy podlegają obowiązkowemu zniszczeniu.

5

DECYZJA Nr 11
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 21 kwietnia 1995 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji wychowania fizycznego i sportu w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 69, poz. 351), postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku służbowego instrukcję wychowania fizycznego i sportu w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY
nadbryg. Feliks DELA

INSTRUKCJA
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ROZDZIAŁ 1
Zasady ogólne

Wychowanie fizyczne jest integralną częścią doskonalenia zawodowego strażaków i stanowi istotny element wyszkolenia pożarniczego.

Obowiązkiem służbowym każdego strażaka jest dbałość o wysoką osobistą sprawność fizyczną.

Umiejętności sportowe, prawidłowe nawyki ruchowe oraz refleks, szybkość i opanowanie nabyte w procesie wychowania fizycznego przyczyniają się do bardziej skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.

Sprawność i kondycja fizyczna strażaków ma bardzo istotny wpływ na zmniejszenie ilości wypadków w czasie prowadzenia akcji ratowniczych. Dlatego też dbałość o wszechstronny rozwój fizyczny jest jednym z podstawowych zadań wymagających szczególnej uwagi w procesie doskonalenia zawodowego.

Funkcja wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej ma również istotny wpływ na integrację środowiska pożarniczego, większą zdrowotność strażaków, a także wywiera pośredni wpływ na zmniejszenie absencji i fluktuację kadr.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (wszystkich szczebli) obowiązani są do zapewnienia stosownych warunków do kształtowania sprawności fizycznej podległym strażakom.

1. Niniejsza instrukcja:
   1) ustala system wychowania fizycznego i sportu w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej i obowiązuje funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej w służbie stałej, przygotowawczej i kandydackiej – zwanych dalej strażakami;
   2) obejmuje całokształt zamierzeń związanych z kształtowaniem sprawności fizycznej strażaków;
   3) określa:
      a) cele i zadania wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
      b) organizację, planowanie i metodykę prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
      c) wymagania i normy sprawności fizycznej dla strażaków oraz dla osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej,
      d) strukturę organizacyjną wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania wychowania fizycznego

1. Celem wychowania fizycznego jest:
   1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju organizmu,
   2) kształtowanie cech psychicznych, nawyków ruchowych oraz zdolności i umiejętności przystosowawczych,
   3) pogłębianie wiedzy nt. wpływu ćwiczeń fizycznych na stan organizmu oraz kształtowanie postaw i stosunku emocjonalno-intelektualnego do wychowania fizycznego,
   4) zwiększenie zdrowotności,
   5) zapewnienie strażakom czynnego odpoczynku oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych po zajęciach szkoleniowych i akcjach ratowniczych.
2. Zadaniem wychowania fizycznego jest:
   1) przygotowanie strażaków do znoszenia trudów i niewygód w warunkach zmuszających do maksymalnego wysiłku fizycznego,

2) doskonalenie hartu poprzez uodpornianie organizmu na zmęczenie, kształtowanie odwagi i wyrabianie nawyków dyscypliny w zakresie wykonywania zadań,
3) kształtowanie cech psychicznych strażaków (zdecydowanie, poświęcenie, inicjatywa i poczucie odpowiedzialności),
4) kształtowanie cech motorycznych strażaków (szybkość, siła, wytrzymałość, zwinność),
5) doskonalenie pływania.

3. Zadania wychowania fizycznego dla poszczególnych grup wiekowych strażaków przedstawia poniższa tabela:

Grupa wiekowa	Zadania ogólne	Zadania szczegółowe
I do 29 lat	– wszechstronny rozwój organizmu	– doskonalenie hartu
II od 30 do 34 lat	– adaptacja organizmu do potrzeb i wymagań służby	– zwiększenie odporności organizmu na wpływ czynników związanych z warunkami i charakterem służby, – kształtowanie odporności psychicznej
III od 35 do 39 lat	– specjalizacja ruchowa	– kształtowanie cech i umiejętności specjalistycznych, – wyrabianie nawyków higieny
IV od 40 do 44 lat	– zwiększenie zdrowotności	– utrzymanie sprawności fizycznej, – uodpornienie organizmu na wpływ niedogodnych czynników służby
V od 45 do 49 lat	– zapobieganie procesom starzenia się organizmu	– zapewnienie odnowy sił fizycznych i psychicznych, – zwalczanie procesów starzenia
VI od 50 lat wzwyż	– utrzymywanie w sprawności aparatu ruchowego	– utrzymywanie sprawności fizycznej, – dostosowanie wysiłku fizycznego do funkcji, zadań i możliwości, – zwalnianie procesów starzenia

ROZDZIAŁ 3

Planowanie i organizacja wychowania fizycznego

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej obowiązani są do:
1) planowania, organizacji i systematycznego nadzoru nad zajęciami z wychowania fizycznego,
2) zapewnienia wysokiego poziomu przygotowania metodycznego i osobistej sprawności fizycznej osób prowadzących zakres zadań z wychowania fizycznego i sportu,
3) zapewnienia obiektów i sprzętu do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego oraz dbania o należyte ich wykorzystywanie,
4) zapewnienia opieki lekarskiej i kontroli stanu zdrowia strażaków,
5) systematycznego kontrolowania realizacji całokształtu zadań wychowania fizycznego,
6) znajomości stopnia sprawności fizycznej strażaków jednostki.

2. Programowaniem, planowaniem i realizacją procesu wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej kieruje wydział (stanowisko pracy) prowadzący sprawy szkolenia pożarniczego (w jednostce ratowniczo-gaśniczej – d-ca jednostki).

3. Do zadań z zakresu wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w szczególności należy:
1) opracowywanie programów szkolenia z zakresu wychowania fizycznego,
2) organizacja zajęć wychowania fizycznego i sportu,
3) organizowanie instruktażu oraz zajęć instruktorsko-metodycznych i pokazowych,
4) systematyczne kontrolowanie w jednostkach zajęć programowych z wychowania fizycznego i porannego rozruchu fizycznego,
5) organizowanie zawodów sportowych i mistrzostw w sporcie pożarniczym,
6) prowadzenie testów sprawności fizycznej,
7) realizowanie kalendarza imprez sportowych,
8) dbanie o stan techniczny bazy szkoleniowej i jej unowocześnianie,
9) uczestnictwo i udział w organizowaniu rekreacji ruchowej,
10) współpraca z lokalnymi władzami sportowymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego i sportu planuje się określając liczbę godzin na poszczególne tematy wychowania fizycznego przy uwzględnieniu aktualnych środków i warunków.

5. W planach doskonalenia zawodowego i rozkładzie zajęć należy przewidzieć:
1) codziennie:
a) poranny rozruch fizyczny (w jednostkach ratowniczo-gaśniczych, wojewódzkich ośrodkach szkolenia i szkołach pożarniczych),
b) jedno z wybranych zajęć z wychowania fizycznego lub trening sportowy;
2) tygodniowo:
a) zajęcia z wychowania fizycznego dla całego stanu jednostki,
b) zajęcia (zawody) sportowe;
3) miesięcznie:
a) zajęcia z poszczególnych tematów wychowania fizycznego,
b) wykłady nt.:
– główne cele i zadania wychowania fizycznego,
– odżywianie i higiena życia osobistego,
– podstawy funkcjonowania organizmu – wpływ ćwiczeń fizycznych,
– podstawowe zasady bhp w procesie wychowania fizycznego,

c) zajęcia instruktorsko-metodyczne i odprawy szkoleniowo-metodyczne dla osób prowadzących sprawy wychowania fizycznego i sportu,
d) zawody sportowe, turnieje, sprawdziany itp.

6. W planach, o których mowa w pkt. 5, należy przestrzegać następujących zasad:
1) nie planować ćwiczeń bezpośrednio przed i po posiłkach (przerwa powinna wynosić co najmniej 2 godz.),
2) zajęcia z wychowania fizycznego i sportu rozłożyć równomiernie na poszczególnych zmianach służbowych.

7. Osoby odpowiedzialne za realizację spraw wychowania fizycznego i sportu:
1) organizują i prowadzą:
a) programowe zajęcia z wychowania fizycznego i sportu na każdej zmianie służbowej,
b) poranny rozruch fizyczny,
c) kąciki ćwiczeń i wyposażają w odpowiedni sprzęt sportowy,
d) zawody sportowe i turnieje,
e) testy sprawności fizycznej;
2) obowiązane są do:
a) znajomości wpływu ćwiczeń fizycznych na organizm człowieka,
b) prawidłowego i dokładnego pokazu ćwiczenia oraz krótkiego i przystępnego objaśnienia,
c) znajomości stopnia sprawności fizycznej i stanu zdrowia ćwiczących,
d) przestrzegania wymagań sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa podczas zajęć.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego należy organizować w grupach szkoleniowych w zależności od stanu liczebnego.

9. Na zajęcia z wychowania fizycznego i sportu, w ramach pełnienia służby, należy przeznaczyć co najmniej następującą liczbę godzin w skali rocznej:
1) dla strażaków pełniących służbę w systemie codziennym – minimum 104 godziny (raz w tygodniu po 2 godziny lub dwa razy po 1 godzinie),
2) dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym – zajęcia codzienne w wymiarze co najmniej 2 godzin,
3) niedziele i święta należy wykorzystać na organizację zawodów, doraźnych sprawdzianów, turniejów itp.

ROZDZIAŁ 4

Teoria i metodyka prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego

1. Celem zajęć z teorii wychowania fizycznego jest nauczenie podstawowych zasad organizacji, metodyki i higieny wychowania fizycznego oraz fizjologii wysiłku.

2. Zajęcia z teorii wychowania fizycznego prowadzi się w formie wykładów, z wykorzystaniem odpowiednich materiałów poglądowych. Wykłady należy traktować jako teoretyczne przygotowanie prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego do realizacji zajęć z tej tematyki.

3. Zakres wykładów z teorii wychowania fizycznego obejmuje:
1) rolę i zadania wychowania fizycznego w systemie wychowania i szkolenia strażaków,
2) podstawowe pojęcia i wiadomości z teorii wychowania fizycznego,
3) organizację i metodykę zajęć,
4) bezpieczeństwo podczas zajęć z wychowania fizycznego,
5) urazowość i pierwszą pomoc,
6) higienę zajęć z wychowania fizycznego,
7) zmęczenie i procesy odnowy.

4. Podczas programowych zajęć z wychowania fizycznego należy:
1) stosować atrakcyjne formy i metody (gry, zabawy, elementy współzawodnictwa itp.),
2) dążyć do stałego zwiększenia intensywności zajęć.

5. Przygotowanie się prowadzącego zajęcia z wychowania fizycznego obejmuje następujące czynności:
1) zapoznanie się z tematem, treścią oraz miejscem zajęć,
2) przygotowanie miejsca do ćwiczeń oraz odpowiedniej ilości przyrządów i przyborów,
3) opracowanie planu (konspektu) prowadzenia zajęć.

6. Nauczanie ćwiczeń fizycznych oraz trening należy prowadzić w następującej kolejności: –
1) zapoznanie z ćwiczeniem polegające na:
a) nazwaniu ćwiczenia (omówieniu ćwiczenia złożonego),
b) demonstracji sposobu wykonania ćwiczenia w całości lub jego elementów oraz krótkim objaśnieniu techniki wykonania poszczególnych elementów;
2) nauczanie ćwiczenia według metod:
a) syntetycznej – nauka ćwiczenia w całości,
b) analitycznej – nauka ćwiczenia elementami,
c) kombinowanej – stosowanie metody syntetycznej i analitycznej oraz ćwiczeń przygotowawczych;
3) trening w wykonaniu ćwiczenia w czasie zajęć programowych polegający na wielokrotnym powtarzaniu ćwiczenia w różnych warunkach. Zapewnia on doskonalenie ćwiczenia i wyrobienie odpowiednich nawyków oraz przygotowuje do sprawdzianów i zawodów.

7. Intensywność wysiłku fizycznego podczas nauczania i treningu jest uzależniona od stopnia przygotowania ćwiczących i reguluje się ją poprzez:
– liczbę powtórzeń,
– tempo (szybkość),
– ciężar sprzętu lub oporządzenia,
– zmianę konfiguracji terenu, warunków atmosferycznych,
– zmianę odległości i czasu trwania ćwiczenia,
– czas wypoczynku między kolejnymi ćwiczeniami.

8. Natężenie zajęć z wychowania fizycznego zapewnia się poprzez:
– prawidłową organizację zajęć,
– właściwe gospodarowanie czasem przeznaczonym na zajęcia,
– dokładne przygotowanie i maksymalne wykorzystanie obiektu,
– krótkie i przystępne objaśnienia oraz jasno formułowane komendy i polecenia.

9. Podstawową jednostką szkolenia jest godzina lekcyjna. Ogólnym schematem zajęć z wychowania fizycznego jest tok lekcyjny, który zawiera zestaw ćwiczeń wykonywanych w określonej kolejności, uwarunkowany potrzebami w zakresie sprawności i umiejętności, z przestrzeganiem podstawowych zasad dydaktyki i wiedzy o człowieku. Natężenie wysiłku w toku lekcyjnym powinno wzrastać tak, by największe natężenie wystąpiło w środkowej jego części.
10. Godzina lekcyjna z wychowania fizycznego składa się z trzech części: wstępnej, zasadniczej i końcowej. Czas trwania poszczególnych części oraz ich treść zależą od stopnia zaawansowania ćwiczących, poziomu ich wyszkolenia i realizowanych zadań.
11. W czasie zajęć należy:
    1) przećwiczyć wszystkie główne grupy mięśniowe,
    2) dostosować treść ćwiczenia do zadań wykonanych w części zasadniczej,
    3) stosować ćwiczenia proste i zrozumiałe, nie wymagające dłuższych objaśnień,
    4) zmieniać ćwiczenia po 3-4 zajęciach,
    5) po ćwiczeniach siłowych stosować ćwiczenia rozluźniające i oddechowe,
    6) nauczać nowych ćwiczeń,
    7) doskonalić poznane ćwiczenia,
    8) rozwijać cechy motoryczne i doskonalić umiejętności fizyczne,
    9) stosować formy współzawodnictwa,
    10) stosować ćwiczenia rozluźniające, korektywne i uspokajające,
    11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone sprawnie i w stosownym tempie. Po zajęciach należy ćwiczącym umożliwić kąpiel lub umycie się.

ROZDZIAŁ 5

Zakres wychowania fizycznego

1. Zakres wychowania fizycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej obejmuje całokształt ćwiczeń fizycznych mających na celu podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej oraz utrzymanie jej na wysokim poziomie.
2. Zakres wychowania fizycznego obejmuje:
    1) poranny rozruch fizyczny,
    2) ogólnorozwojową działalność sportową: zajęcia – ćwiczenia z lekkoatletyki, gimnastyki, zespołowych gier sportowych, pływania, ćwiczenia siłowe, zawody sportowe, mistrzostwa w sporcie pożarniczym,
    3) zajęcia rekreacyjne, gry świetlicowe, imprezy turystyczne.
3. Poranny rozruch fizyczny prowadzony jest w jednostkach ratowniczo-gaśniczych, ośrodkach szkolenia pożarniczego oraz w szkołach pożarniczych i ma na celu:
    1) przygotowanie organizmu do dziennego wysiłku fizycznego,
    2) hartowanie organizmu,
    3) usprawnianie czynności układu oddechowego i krążenia,
    4) kształtowanie i wyrabianie nawyków uprawiania ćwiczeń ruchowych,
    5) doskonalenie cech i umiejętności fizycznych.
4. W czasie porannego rozruchu fizycznego należy stosować następujące zasady organizacyjno-metodyczne:
    1) utrzymywać właściwą dyscyplinę,
    2) w początkowym okresie stosować ćwiczenia proste i łatwe,
    3) rozpoczynać go i kończyć marszem,
    4) dobierać właściwe obciążenia w zależności od stopnia przygotowania ćwiczących,
    5) dozować prawidłowe obciążenia i stopniować intensywność ćwiczeń,
    6) dobierać takie ćwiczenia, w których biorą udział wszystkie grupy mięśniowe,
    7) uwzględniać współzawodnictwo, zabawy, gry i elementy ćwiczeń sportu pożarniczego.
5. W czasie porannego rozruchu fizycznego należy stosować następujące formy:
    1) ćwiczenia kształtujące (w miejscu i w marszu),
    2) gry i zabawy ruchowe,
    3) ćwiczenia w pokonywaniu łatwych przeszkód.
6. Poranny rozruch fizyczny odbywa się codziennie, niezależnie od warunków atmosferycznych, w minimalnym wymiarze czasu – 20 min.
7. Poranny rozruch fizyczny w jednostkach ratowniczo-gaśniczych prowadzi się dla zmiany przyjmującej służbę, bezpośrednio po zakończeniu czynności związanych z objęciem służby.
8. W porannym rozruchu fizycznym biorą udział wszyscy strażacy, z wyjątkiem pełniących służbę wewnętrzną.
9. Strażacy, którzy chwilowo nie ćwiczą (kontuzje, otarcia stóp itp.) w ramach rozruchu wychodzą na tzw. spacer.
10. Za przeprowadzenie porannego rozruchu fizycznego odpowiedzialny jest dowódca zmiany. Nadzoruje on przebieg rozruchu, a o zauważonych brakach i niedociągnięciach melduje przełożonemu.
11. Ubiór strażaków biorących udział w porannym rozruchu fizycznym ustala dowódca zmiany w zależności od temperatury i aktualnych warunków atmosferycznych, zgodnie z poniższą tabelą.

Temperatura	Ubiór
+ 9°C i powyżej	spodenki, koszulka, obuwie sportowe
+ 8°C do – 8°C	dres lub ubiór specjalny letni, obuwie sportowe
– 9°C i poniżej	ubiór specjalny zimowy, obuwie sportowe

12. Działalność sportowa ma na celu:
    1) doskonalenie cech motorycznych, psychicznych oraz rozwijanie umiejętności fizycznych,
    2) kształtowanie koleżeństwa i współdziałania w zespole,
    3) wyłonienie najsprawniejszych strażaków i przygotowanie ich do udziału w zawodach poszczególnych szczebli.
13. Działalność sportowa obejmuje:
    1) zajęcia – ćwiczenia z zakresu lekkoatletyki:
        a) marsze, marszobiegi, biegi krótkie, biegi średnie, biegi długodystansowe i przełajowe, biegi ze zmianą tempa i kierunku,

b) skoki wolne, wieloskoki, skoki przez przeszkody, skoki wzwyż i w dal,
c) rzuty przyborami, piłkami ciężkimi, pchnięcia kulą,
d) ćwiczenia równoważne, ćwiczenia zręcznościowe, łączenie elementów ćwiczeń biegowych ze skocznościowymi, rzutnymi, z padami i przewrotami;

2) zajęcia – ćwiczenia z zakresu gimnastyki:
a) ćwiczenia kształtujące we wszystkich formach (ćwiczenia wolne, z użyciem przyboru, przyrządu, przy pomocy współćwiczącego),
b) ćwiczenia w zwisach i w podporach (na drążku, poręczach, linie, drabinie itp.),
c) ćwiczenia równoważne, akrobatyczne (przetoczenia, przewroty, przerzuty itp.);

3) zajęcia – ćwiczenia z zakresu gier sportowych:
a) doskonalenie techniki podstawowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykówka, piłka nożna, tenis stołowy),
b) ćwiczenia podań, rozegrań, strzałów, rzutów, ataku i bloku siatkarskiego,
c) doskonalenie taktyki gier,
d) doskonalenie umiejętności gry właściwej,
e) doskonalenie znajomości regulaminów gier,
f) prowadzenie rozgrywek, turniejów w różnych formach;

4) zajęcia – ćwiczenia z zakresu pływania:
a) ćwiczenia oswajające z wodą i ćwiczenia oddechowe,
b) ćwiczenia nurkowania i orientacji w wodzie,
c) zabawy i gry w wodzie,
d) skoki do wody nogami i głową w dół,
e) pływanie na piersiach i na plecach różnymi stylami,
f) pływanie w ubraniu,
g) podstawowe techniki ratowania tonących;

5) zajęcia – ćwiczenia siłowe:
a) ćwiczenia ze zmiennym obciążeniem – w różnych pozycjach (stojąc, leżąc, w pozycji siedzącej),
b) ćwiczenia z hantlami, ekspanderem, sztangą,
c) ćwiczenia na trenażerach (Atlas, stałe urządzenia treningowo-siłowe),
d) ćwiczenia kulturystyczne;

6) zawody sportowe:
a) organizacja zawodów w różnych dyscyplinach sportu pomiędzy zmianami służbowymi, jednostkami ratowniczo-gaśniczymi, rejonami,
b) organizacja zawodów w dwuboju pożarniczym, mistrzostw rejonów, mistrzostw województw w sporcie pożarniczym,
c) instruktarz regulaminowo-organizacyjny przeprowadzania zawodów;

7) zajęcia rekreacyjne, gry świetlicowe, imprezy turystyczne:
a) rekreacją są czynności dowolne, wykonywane z własnego wyboru, dostosowane do możliwości fizycznych i sprawności, a także do wieku i uzdolnień ruchowych strażaków,
b) rekreacja ruchowa ma na celu zapewnienie strażakom możliwości podejmowania różnych form aktywności ruchowej dla wypoczynku, rozrywki, odprężenia psychicznego, a także doskonalenia sprawności,
c) formy rekreacji obejmują różne dyscypliny sportowe i turystykę,
d) zajęcia rekreacyjne organizuje się w czasie wolnym od służby, a przede wszystkim w dni świąteczne – w miejscu pełnienia służby, w osiedlach i ośrodkach wypoczynku,
e) w realizacji zadań z zakresu rekreacji ruchowej należy współpracować z pracowniczą służbą socjalną.

ROZDZIAŁ 6

Zasady oceny sprawności fizycznej

1. Ocenę sprawności fizycznej przeprowadza się w celu określenia stopnia przygotowania strażaka do wykonywania zadań służbowych oraz stwierdzenia przydatności do służby.
2. Ocenę sprawności fizycznej przeprowadza się na podstawie testów sprawności (wg załącznika nr 1).
3. Obowiązkowi kontroli sprawności fizycznej podlegają:
1) strażacy w wieku do 50 lat – kobiety i mężczyźni,
2) strażacy w wieku powyżej lat 50, którzy biorą bezpośredni udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych.
4. Do testów sprawności fizycznej przystąpić mogą również strażacy w wieku powyżej lat 50.
5. Do testów sprawności fizycznej dopuścić można jedynie tych strażaków, którzy:
1) posiadają dobry stan zdrowia stwierdzony przez lekarza i posiadają aktualne badania okresowe,
2) posiadają wydolność organizmu właściwą dla swojego wieku, stwierdzoną przez lekarza, na podstawie przeprowadzonej próby wydolnościowej, zmodyfikowaną metodą harwardzką – „harvard step-up test" (opis zmodyfikowanej próby harwardzkiej stanowi załącznik nr 2).
6. Testy sprawności fizycznej przeprowadza się w terminach:
1) sprawdziany roczne – w terminie od 1 czerwca do 30 lipca (corocznie),
2) sprawdziany poprawkowe (dodatkowe) – w terminie od 15 września do 30 października,
3) szkoły aspirantów PSP i SGSP (w odniesieniu do kadetów i podchorążych) – ustalają terminy z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.
7. Wprowadza się możliwość przeprowadzania sprawdzianów kontrolnych i okresowych w terminach określonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej lub kierownika jednostki nadrzędnej:
1) sprawdzian kontrolny (okresowy) dotyczyć może wybranych elementów testu sprawności fizycznej oraz poszczególnych strażaków.
8. Za przeprowadzenie testów sprawności fizycznej odpowiadają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej:

1) komisję do przeprowadzenia kontroli stanu sprawności fizycznej podległych strażaków wyznaczają kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
2) w skład komisji przeprowadzającej sprawdziany wchodzi lekarz.

9. Oceny indywidualne – wyniki końcowe z poszczególnych konkurencji oraz roczną ocenę sprawności fizycznej (średnia ocen z konkurencji) wpisuje się do „Indywidualnej karty sprawności fizycznej strażaka PSP" (załącznik nr 3), uwzględniając oceny uzyskane w terminie poprawkowym.
10. Indywidualne wyniki testów sprawności fizycznej słuchaczy kursów wojewódzkie ośrodki szkolenia PSP i szkoły pożarnicze PSP przesyłają do macierzystych jednostek słuchaczy po zakończeniu szkolenia.
11. Wyniki zbiorcze (oceny roczne) z przeprowadzonych testów jednostki przesyłają do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej do dnia 30 grudnia każdego roku:
1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4:
a) komendy wojewódzkie PSP – ujmując stan zatrudnienia strażaków w województwie łącznie z kadrą (pracownikami) wojewódzkich ośrodków szkolenia PSP,
b) CNBOP,
c) szkoły pożarnicze – w odniesieniu do kadry (pracowników) szkół;
2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5:
a) szkoły aspirantów PSP – w odniesieniu do kadetów,
b) SGSP – w odniesieniu do podchorążych.

12. Nieusprawiedliwiona nieobecność strażaka na sprawdzianie stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
13. Niezaliczenie rocznego sprawdzianu sprawności fizycznej stanowi podstawę do:
1) skierowania strażaka na szczegółowe badania lekarskie,
2) wnioskowania o ponowne ustalenie niższego dodatku służbowego (na stałe lub czasowo) – wg zasad określonych w przepisach o uposażeniu strażaków Państwowej Straży Pożarnej,
3) czasowego odsunięcia od wykonywania zadań związanych z czynnym udziałem w akcjach ratowniczo-gaśniczych (zakaz wykonywania funkcji liniowych),
4) wnioskowania o dokonanie oceny przydatności strażaka do służby w Państwowej Straży Pożarnej.
14. Kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej mogą przyznać wyróżnienia – w tym także finansowe strażakom, którzy:
1) wykazują się wysoką sprawnością fizyczną,
2) czynnie uczestniczą w rozgrywkach i zawodach sportowych,
3) reprezentują macierzyste lub nadrzędne jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej w różnych dyscyplinach sportu,
4) wykazują osobiste zaangażowanie i aktywność w działalności sportowo-rekreacyjnej.
15. Wyróżnienia mogą być stosowane jako:
1) wniosek o zwiększenie dodatku służbowego,
2) nagroda za osiągnięcia sportowe,
3) inne wyróżnienia.

ROZDZIAŁ 7
Postanowienia końcowe

1. Dokumentację z zakresu wychowania fizycznego stanowią:
1) plany pracy (wydziału, stanowiska),
2) roczne plany imprez rekreacyjno-sportowych,
3) kalendarze imprez sportowych,
4) regulaminy zawodów,
5) rozkazy (decyzje), regulujące sprawy organizacyjne, techniczne, gospodarcze i propagandowe – dokumentacja organizacji imprez sportowych,
6) protokoły z zawodów, komunikaty końcowe, tabele wyników,
7) dokumentacja udziału drużyn i zawodników w rozgrywkach rejonowych, wojewódzkich i centralnych,
8) analiza stanu sprawności strażaków w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, na terenie województwa, rejonu (wg korpusów, wg systemu pełnienia służby).
2. Zajęcia z wychowania fizycznego, zawody sportowe oraz imprezy rekreacyjne należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi zasadami, regulaminami – zachowując wszelkie wymagane zasady bezpieczeństwa:
1) w szczególności należy:
a) stosować zasadę pełnej asekuracji ćwiczących,
b) stosować metodyczne zasady stopniowania obciążeń,
c) przestrzegać wymagań sanitarno-higienicznych,
d) znać stopień sprawności fizycznej i bieżący stan zdrowia ćwiczących,
e) dbać o sprawność urządzeń, przyrządów, przyborów i elementów zabezpieczeń podczas prowadzenia zajęć;
2) o zaistniałych wypadkach w czasie prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej należy bezzwłocznie informować przełożonych.
3. Dla osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej stosuje się wymagania i normy sprawności fizycznej jak dla strażaków PSP. Dla mężczyzn przeprowadza się dodatkowo próbę wejścia na drabinę mechaniczną (przy pełnej asekuracji), nachyloną pod kątem 75° – na wysokość 20 m.
4. Do wykonywania testów sprawności fizycznej dopuszcza się osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej, które:
1) posiadają dobry stan zdrowia stwierdzony przez lekarza i posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie,
2) posiadają wydolność organizmu właściwą dla swojego wieku, stwierdzoną przez lekarza, na podstawie przeprowadzonej próby wydolnościowej, zmodyfikowaną metodą harwardzką – „harvard step-up test",
3) zaliczą pozytywnie wejście na drabinę mechaniczną.

Załącznik nr 1

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

1. Do wykonania testu sprawności fizycznej dopuścić można jedynie tych strażaków, którzy posiadają dobry stan zdrowia, stwierdzony przez lekarza i potwierdzony właściwym wpisem w książce zdrowia oraz właściwą wydolność organizmu, stwierdzoną przez lekarza na podstawie przeprowadzonej zmodyfikowanej próby „harvard step-up test”.
2. Test sprawności fizycznej składa się z trzech konkurencji, za pomocą których badane są podstawowe cechy motoryczne:

konkurencje dla kobiet	konkurencje dla mężczyzn
– rzut piłką lekarską (2 kg) znad głowy	– podciąganie się na drążku
– siady proste z leżenia tyłem	– bieg na dystansie 50 m
– bieg wahadłowy 4 × 10 m	– bieg na dystansie 1000 m

3. Ustala się następujące normy czasowo-ilościowe oraz kryteria oceny wykonania testu sprawności fizycznej, dla poszczególnych grup wiekowych, w kategorii kobiet i mężczyzn (patrz poniższe tabele).
4. W przypadku niezaliczenia jednej z konkurencji (każdy strażak ma prawo do dwóch prób w danej konkurencji), za cały sprawdzian wystawia się ocenę niedostateczną.
5. Strażak ma obowiązek ponownego zaliczenia konkurencji, z której otrzymał ocenę niedostateczną – w terminie poprawkowym.
6. Indywidualny wynik końcowy – ocena ze sprawności fizycznej, wystawiany jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen wszystkich trzech konkurencji.

Grupa wiekowa	KOBIETY – normy/skala ocen								
	Rzut piłką lekarską 2 kg znad głowy (odległość w metrach)			Siady proste z leżenia tyłem, nogi ustabilizowane (ilość powtórzeń)			Bieg wahadłowy 4 × 10 m (czas w sek.)		
	bdb	db	dost.	bdb	db	dost.	bdb	db	dost.
I – do 29 lat	9,0	8,5	8,0	17	16	15	12,6	13,6	15,0
II – 30-34 lata	8,0	7,5	7,0	15	14	13	14,0	14,8	15,8
III – 35-39 lat	7,5	7,0	6,5	14	13	12	15,0	15,8	16,8
IV – 40-44 lata	7,0	6,5	6,0	13	12	11	16,0	16,8	17,6
V – 45-49 lat	6,0	5,5	5,0	12	11	10	17,0	17,8	18,6
VI – pow. 50 lat	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Grupa wiekowa	MĘŻCZYŹNI – normy/skala ocen								
	Bieg na 50 m (czas w sek.)			Podciąganie się na drążku (ilość powtórzeń)			Bieg na 1000 m (czas w min)		
	bdb	db	dost.	bdb	db	dost.	bdb	db	dost.
I – do 29 lat	6,8	7,2	7,6	14	10	6	3,20	3,40	4,00
II – 30-34 lata	7,0	7,4	7,8	11	8	5	3,40	4,00	4,20
III – 35-39 lat	7,2	7,6	8,0	8	6	4	4,00	4,20	4,40
IV – 40-44 lata	7,4	7,8	8,2	6	4	3	4,20	4,40	5,00
V – 45-49 lat	7,6	8,0	8,4	5	3	2	4,40	5,00	5,20
VI – pow. 50 lat	8,0	8,4	8,8	4	2	1	5,00	5,20	5,40

OPIS WYKONANIA KONKURENCJI

Testy sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze sportowym, w obuwiu bez kolców.

1. Rzut piłką lekarską (2 kg) znad głowy

Ćwiczący ustawia się przed linią rzutu – nogi w rozkroku, stopy bez kontaktu z linią.

Unosi piłkę oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.
Przekroczenie linii w momencie wykonywania rzutu lub bezpośrednio po rzucie unieważnia próbę.

2. Siady proste z leżenia tyłem

Ćwiczący przyjmuje pozycję leżącą tyłem (na plecach) – ręce wzdłuż tułowia, nogi (mogą być w lekkim rozkroku) ustabilizowane (współćwiczący przytrzymuje je w okolicach stawów skokowych lub ćwiczący umieszcza je pod szczeblem drabinki).

Wykonanie ćwiczenia polega na uniesieniu tułowia do pozycji pionowej.
Oceniający zalicza tylko prawidłowe wykonanie ewolucji – wymieniając kolejne liczby zaliczonych powtórzeń.

3. Bieg wahadłowy 4 × 10 m

Ćwiczący ustawia się przed linią startu (mety) w pozycji stojącej – obok chorągiewki (klocka). Na sygnał rozpoczyna bieg na odległość 10 m – do linii, na której ustawiona jest chorągiewka (klocek). Po osiągnięciu chorągiewki biegnie do linii startu (mety), obiega chorągiewkę i ponownie przebiega 10 m, do chorągiewki i powraca do miejsca startu – na metę.

Oceniający zalicza wykonanie próby, jeśli ćwiczący pokonał pełne odległości pomiędzy oznaczeniami.

4. Bieg na 50 i 1000 m

Ćwiczący zajmuje pozycję startową (niską lub stojącą) przed linią startu. Stopy ustawione tak, by nie miały kontaktu z linią startową. Na donośny sygnał „startera” rozpoczyna bieg. Czas mierzony jest do momentu osiągnięcia klatką piersiową linii mety. Flastart powoduje powtórzenie startu.

5. Podciąganie się na drążku (drążek na wysokości doskocznej)

Ćwiczący zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) – ramiona wyprostowane i pozostaje w bezruchu. Ćwiczący wykonuje podciągnięcia tak, by broda znalazła się ponad drążkiem, wraca do pozycji wyjściowej (ramiona wyprostowane) i ponawia ewolucję.
Oceniający zalicza tylko prawidłowe wykonanie ewolucji – wymieniając kolejne liczby zaliczonych powtórzeń.
Podczas wykonywania ćwiczenia dozwolona jest praca nóg i tułowia.

Załącznik nr 2

ZMODYFIKOWANA PRÓBA HARWARDZKA
(„harvard step-up test")

Wyposażenie:

– stopień o wysokości 30 cm – dla kobiet,
– stopień o wysokości 40 cm – dla mężczyzn,
– stoper,
– metronom.

Wykonanie próby:

– badanie przeprowadza się w stroju gimnastycznym;
– metronom nastawiony na rytm 120 uderzeń na minutę;
– czas trwania pełnego ćwiczenia:
4 minuty dla kobiet,
5 minut dla mężczyzn.

W ciągu podanego czasu badany wchodzi na stopień, w tempie po 30 razy w ciągu 1 minuty.

Przed przystąpieniem do próby należy badanemu wyjaśnić sposób jej wykonania, można pozwolić na wsłuchanie się w rytm metronomu oraz na kilka próbnych wejść.

Na hasło „raz" (1 takt metronomu) badany stawia lewą stopę na stopniu, na hasło „dwa" (2 takt metronomu) dostawia prawą stopę do lewej (na stopień) przy całkowitym wyproście w stawach kolanowych i biodrowych, na hasło „trzy" (3 takt metronomu) stawia lewą stopę na podłodze, a na hasło „cztery" (4 takt metronomu) – prawą stopę dostawia do stopy lewej (na podłogę) przyjmując postawę wyprostną.

Czas trwania jednej ewolucji wynosi 2 sekundy.

Jeżeli badany utrzymuje przepisowy rytm, można wyłączyć komendę słowną.

Przy próbie zmiany rytmu należy pomóc badanemu donośnym sygnałem.

Po upływie 5 min badany siada na krześle, a osoba prowadząca badania (lekarz) wykonuje następujące czynnosci: bada częstość tętna, począwszy od 1 min po zakończeniu próby do 1 min 30 sek., następnie od 2 min do 2 min 30 sek. oraz od 4 min do 4 min 30 sek. (3 pomiary przez 30 sekund).

Wskaźnik sprawności – **FI** – oblicza się wg następującego wzoru:

$$\mathbf{FI} = \frac{\textbf{czas pracy w sek.} \times 100}{2 \times \textbf{suma trzech pomiarów tętna}}$$

Badany, który nie jest w stanie wykonać próby w ciągu 5 min, **powinien przerwać próbę wcześniej. Próbę przerywa się również,** jeśli badany w ciągu ok. 20 sek. nie jest w stanie skorygować lub utrzymać rytmu wykonywania ćwiczenia.

Badanym tym oblicza się wskaźnik wydolności wstawiając do licznika wzoru cyfrę odpowiadającą ilości sekund wykonywania ćwiczenia × 100. Pomiary tętna wykonuje się w sposób omówiony powyżej.

Wydolnościowy wskaźnik próby harwardzkiej – ocena „harvard step-up testu"

Wskaźnik wydolności	Wynik – ocena
50 – 55	słaby
56 – 64	dostateczny
65 – 79	przeciętny
80 – 89	dobry
90 i powyżej	bardzo dobry

W przypadku nieosiągnięcia minimalnego wskaźnika wydolności, należy strażaka skierować na badania lekarskie i nie dopuścić do zaliczania testu sprawności fizycznej.

Załącznik nr 3

INDYWIDUALNA KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ STRAŻAKA PSP

nr identyfikacyjny					

st. służbowy	**imię**	**nazwisko**	**jednostka**	**stanowisko**

data urodzenia	R	R	M	M	D	D

wiek		

grupa wiekowa	

data sprawdzianu (spr. poprawkowy) kontrolujący: st. imię, nazwisko	rzut piłką lekarską ..... bieg na 50 m		siady proste z leżenia ..... podciąganie na drążku		bieg wahadł. 4 × 10 m ..... bieg na 1000 m		ocena końcowa (średnia arytm. ocen)	uwagi dot. okresowych badań profilaktycznych: wynik próby harwardzkiej
	wynik	ocena	wynik	ocena	wynik	ocena		
....								
....								
....								
....								
....								
....								

Załącznik nr 4

KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ STRAŻAKÓW PSP

województwa* . . . . za rok . . . .

szkoły* . . . . – dotyczy pracowników

C N B O P*

OCENA STRAŻAKÓW SYSTEMU ZMIANOWEGO	ilość strażaków podlegających sprawdzianom	ilość strażaków poddanych sprawdzianom	uzyskane oceny roczne – ilość				średnia arytmetyczna ocen	niezaliczona próba harwardzka
			bdb – 5	db – 4	dst – 3	niezal.		
MĘŻCZYŹNI								

OCENA STRAŻAKÓW SYSTEMU CODZIENNEGO	ilość strażaków podlegających sprawdzianom	ilość strażaków poddanych sprawdzianom	uzyskane oceny roczne – ilość				średnia arytmetyczna ocen	niezaliczona próba harwardzka
			bdb – 5	db – 4	dst – 3	niezal.		
MĘŻCZYŹNI								

OCENA	ilość strażaków podlegających sprawdzianom	ilość strażaków poddanych sprawdzianom	uzyskane oceny roczne – ilość				średnia arytmetyczna ocen	niezaliczona próba harwardzka
			bdb – 5	db – 4	dst – 3	niezal.		
KOBIET								

*) niewłaściwe skreślić

....
(data, podpis, pieczęć – komendanta)

Załącznik nr 5

KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ SŁUCHACZY SZKÓŁ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ za rok ....

....
(nazwa szkoły)

ilość słuchaczy podlegających sprawdzianom	ilość słuchaczy poddanych sprawdzianom	uzyskane oceny roczne – ilość				średnia arytmetyczna ocen	niezaliczona próba harwardzka
		bdb – 5	db – 4	dst – 3	niezal.		

....
(data, podpis, pieczęć – komendanta)